

トレーニング室の利用方法

※トレーニング室の利用に際しては、ご自身の健康状態に十分ご注意ください。

受付で個人利用申込書に必要事項の記入

障害者手帳をお持ちでない方

受付に個人利用申込書を提出し、
登録証の発行を行ってください。

登録証の発行

券売機にて
利用時間分の購入をお願いします。

※トレーニング室 500円/3時間
3時間を超える毎に超過料金がかかります。

発券したチケットと登録証を
受付にご提示ください。

受付でリストバンドをお渡ししますので、着用し、施設利用を開始してください。
登録証は受付でお預かりいたします。

施設利用終了後、受付でリストバンドをご返却ください。

受付にて登録証を受け取り、退館となります。

障害者手帳をお持ちの方(付添人含む)

個人利用申込書と一緒に受付に提示してください。
※電子手帳では受け付けは出来ません。
必ず手帳原本をご提示ください。

※付添人の方も登録証の作成が必要になります。
付添人が自らのために施設設備を利用することはできません。

登録証の発行

登録証を受付にご提示ください。

※2回目以降の利用にあたっては、登録証をお持ちになってください。
※登録及び前回更新から、5年を経過するごとに、登録証の更新をお願いしています。
前回利用年月日より、5年経過した方は、利用登録の削除をさせていただきます。
※登録の際にご記入いただいた個人情報につきましては、業務上適切な運営に必要と認められる目的以外には利用、もしくは第三者への提供はいたしません。